



# ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## НАКАЗ

25 січня 2021 року

м. Харків

№ 81

Про добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» в апараті Господарського суду Луганської області на період дії карантину

Відповідно до статті 17 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з урахуванням вимог абзацу 5 пункту 8 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 13 квітня 2020 року № 553-IX.

Керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, з метою належної організації роботи суду та у зв'язку з необхідністю безперебійного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Господарського суду Луганської області на період дії карантину,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити добір на зміщення вакантної посади державної служби категорії «В» в апараті Господарського суду Луганської області – секретаря судового засідання у складі відділу організаційно-документального забезпечення роботи суду на період дії карантину, шляхом укладання контракту про проходження державної служби – 1 посада.

2. Затвердити оголошення на добір на період карантину на вакантну посаду державної служби категорії «В» секретаря судового засідання у складі відділу організаційно-документального забезпечення роботи суду (додається).

3. Визначити уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами АЛЬ-БАДУ Ольгу Олександрівну, заступника керівника апарату суду.

#### 4. ЗАБЕЗПЕЧИТИ:

4.1. Відділу управління персоналом (начальник відділу – Смірнова В.М.)

- оприлюднення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства з питань державної служби не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня видання наказу оголошення про добір та інформації про переможця за результатами добору;

- опрацювання та розгляд інформації, отриманої від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі протягом трьох робочих днів та передачу на розгляд інформації уповноваженій особі протягом одного робочого дня.

4.2. Відділу інформаційно-комунікаційної діяльності та аналітичної роботи (начальник відділу – Полковнікова Н.О.) .

- розміщення на офіційному сайті суду не пізніше ніж протягом робочого дня з дня видання наказу оголошення про добір та інформації про переможця за результатами добору.

4.3. Уповноваженій особі з проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами АЛЬ-БАДУ О.О.

- визначення осіб допущених до співбесіди та інформування про час та місце проведення такої співбесіди не пізніше ніж за один робочий день до початку її проведення;

- повідомлення керівника апарату суду про результати проведення співбесіди письмово у строк, що не перевищує три календарних дні та внесення обґрунтованого подання керівнику апарату суду про призначення кандидата шляхом укладення з ним контракту.

5. Встановити строк подання інформації особами з 25 січня 2021 року до 27 січня 2021 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



Т.О. Орлова