

ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням тендерного комітету
від « 08 » жовтня 2017 року,
протокол № 34

Голова тендерного комітету




О.В. Попов
(підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

по предмету закупівлі:

ДК 021:2015

48620000-0 Операційні системи

(Послуга щодо видання ліцензій на право користування програмним забезпеченням:
ліцензійне програмне забезпечення сімейства Windows
(WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA (FQC-09481))

ЗМІСТ тендерної документації

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови договору
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додатки до тендерної документації:

Додаток №1. Форма «Тендерна пропозиція»

Додаток №2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника відповідно до статей 16, 17 Закону.

Додаток №3. Технічні вимоги до предмета закупівлі

Додаток №4. Довідка про відсутність підстав відмови в участі Учаснику у процедурі закупівлі відповідно до ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Додаток №5. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

Додаток №6. Інформація про учасника

Додаток №7. Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Додаток №8. Проект договору про закупівлю.

УВАГА!!! Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель, у вигляді сканованих копій оригіналів документів або нотаріально посвідчених копій або копій документів в кольоровому вигляді (за підписом уповноваженої особи учасника*)

Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Господарський суд Донецької області (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:</p> <p>Відповідальний за координацію проведення процедури закупівлі (в т.ч. надання консультацій з технічних питань, що зазначені в тендерній документації):</p> <p><u>З організаційних питань:</u> Секретар тендерного комітету, Ніценко-Івашура Оксана Анатоліївна – керівник апарату суду; проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022 тел.: +38 (057) 702 09 00; +38 (057) 702 05 56; E-mail: Ivashura@dn.arbitr.gov.ua ; E-mail: buh@dn.arbitr.gov.ua</p> <p><u>З технічних питань:</u> Білоцерківський Андрій Анатолійович - інженер; проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022 тел.: +38 (050) 595 86 40</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 48620000-0 Операційні системи (Послуга щодо видання ліцензій на право користування програмним забезпеченням: ліцензійне програмне забезпечення сімейства Windows (WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA (FQC-09481)
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	—
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: 61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5 Кількість: 50 шт.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 30.11.2017 року включно

5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	<p>Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро.</p> <p>При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:</p> $Ц_{грн} = Ц_{дол} \times K, \text{ де}$ <p>Ц_{грн} – ціна за одиницю товару в гривні; Ц_{дол} – ціна за одиницю товару в доларах США або євро, згідно тендерної пропозиції; К - офіційний курс гривні до долару США або євро, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>В разі надання документів російською мовою, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями, допускається наявність даних документів на російській мові.</p> <p>У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на 7</p>

		(сім) днів.
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж 7 (сім) днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів (сканованих в форматі *.pdf):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тендерна пропозиція за формою згідно з Додатком №1 до тендерної документації; - Остаточна тендерна пропозиція (подається протягом 1 (одного) робочого дня з дати публікації повідомлення про намір укладення договору) за формою згідно з Додатком №1 до тендерної документації; - Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника відповідно до статей 16, 17 Закону (Додаток №2 до тендерної документації); - Технічні вимоги до предмета закупівлі оформленої відповідно до Додатку №3 тендерної документації (з вказівкою характеристик товару, зазначених Замовником в Додатку №3 тендерної документації) <u>в довільній формі за підписом Учасника</u>; - Довідки про відсутність підстав відмови Учаснику у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону (за формою, зазначеною в Додатку №4 тендерної документації); - Лист-згода, який викладений у Додатку №5 до цієї тендерної документації, скріплений підписом

уповноваженої особи учасника;

- Інформація про учасника (за формою, зазначеною в **Додатку №6** тендерної документації).

- Проект договору про закупівлю (**Додаток №8** до цієї тендерної документації), скріплений підписом уповноваженої особи учасника;

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі: **ліцензії, дозволи, листи тощо** на право поставки відповідної продукції та офіційне партнерство, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та документи щодо підтвердження того, що учасник торгів є офіційним представником, партнером, дилером, дистриб'ютором виробника програмного забезпечення.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, що не передбаченні законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбаченні законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.

При розгляді пропозицій, тендерний комітет вважатиме помилки формальними (несуттєвими), що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток (у разі їх використання) на окремих документах, технічні помилки та описки, в наступних випадках:

- відсутність нумерації сторінок буде сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка у випадках некоректної, помилкової нумерації (очевидно суто технічні і неумисні наприклад – частково пропущена нумерація);

- відсутність підписів, печаток (у разі їх використання) на окремих документах буде сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка у випадках очевидно неумисного пропущення підпису або печатки на окремих документах.

Також до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;

		<ul style="list-style-type: none"> - розміщення інформації не на фірмовому бланку юридичної особи; - самостійне виправлення Учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання Учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення. - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</i> - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення.</i> <p>При цьому суттєвим є випадок коли документ втрачає юридичну силу, наприклад: надано оригінал документу (довідки, тощо) Учасника, або іншої установи, організації без підпису уповноваженої особи або не містить печатки (у разі її використання).</p> <p>Не суттєвим є випадок, наприклад: пропозиція містить копію інструкції на запропонований до постачання товар посвідчену виробником та на такому документі на деяких сторінках очевидно суто неумисно пропущенні підпис або печатка (у разі її використання) Учасника.</p> <p>Технічні помилки та описки будуть сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущенна очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності та встановити, що така помилка не навмисна.</p> <p>Наприклад: Учасником очевидно неумисно допущена технічна помилка або описка в довідці з описом відповідності запропонованого товару до постачання технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі в частині зазначення номеру нормативно технічного документу, за яким виготовляється товар, та надані копії сертифікатів відповідності, паспортів на товар та номеру нормативно-технічного документу, за яким виготовляється товар, з яких Замовник може встановити інформацію, яка відповідає дійсності та прийти до висновку, що помилка не навмисна.</p> <p>Наведені приклади не є вичерпними.</p> <p>Допущення таких помилок Учасниками не вважається підставою для відхилення їх пропозицій через невідповідність умовам тендерної документації.</p>
--	--	---

2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	—
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №7 до цієї тендерної документації. Учасник має надати у довільній формі інформацію про відсутність підстав, визначених у частинах першій та другій статті 17 Закону (згідно з Додатком №4 до тендерної документації).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним вимогам до предмета закупівлі (згідно з Додатком №3 до тендерної документації).
7	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 18.10.2017 р. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.

		<p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною.</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.</p>
--	--	--

V. Оцінка тендерної пропозиції

1	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Єдиним критерієм оцінки пропозицій є Ціна.</p> <p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною*.</p> <p>1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>2. Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 (двадцяти) робочих днів.</p> <p><i>* Відповідно до чинного законодавства України тимчасово, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції (п. 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України). Ціна та вартість послуг, що поставляється Постачальником відповідно до форми «Тендерна пропозиція», визначається без ПДВ.</i></p> <p>Ціна, запропонована учасником, повинна враховувати всі затрати, пов'язані з предметом закупівлі (сплата податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови поставки, підключення (монтажу), відповідно до умов цієї документації.</p> <p>За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. Після оприлюднення Замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через 5 (п'ять) днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.</p> <p>3. Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій</p>
---	--	---

		<p>до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.</p> <p>4. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p> <p>Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.</p> <p>5. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>6. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Учасники повинні дотримуватись норм чинного санкційного законодавства (нормативно-правових документів), в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. №1644; - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фіксуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. №1702; - Указу Президента України від 15.05.2017р. №133/2017; - Рішення РНБО України від 28.04.2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; - Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014р. №595; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію» від 16.12.2015р. №1035; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015р. №1147. <p>Згідно з пунктом 4 частини 1 статті 30 Закону України</p>
--	--	---

		«Про публічні закупівлі», Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, до якого застосовано санкції відповідно до санкційного законодавства (нормативно-правових документів), перерахованого вище.
2	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p><u>учасник:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; <p><u>переможець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше 2 (двох) тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше 2 (двох) тендерних пропозицій, - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом 1 (одного) дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та</p>

		автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю наведено у Додатку №8 до тендерної документації.
4	Істотні умови договору	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом, Інкотермс 2010.</p> <p>Істотні умови договору зазначаються в проекті договору про закупівлю (Додаток №8 до тендерної документації).</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва Учасника _____
 Юридична адреса _____
 Фактична адреса _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Банківські реквізити _____
 П.І.Б. керівника або представника згідно з довіреністю _____
 Телефон, факс, e-mail _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з тендерною документацією, надаємо свою пропозицію за предметом закупівлі: **ДК 021:2015 48620000-0 Операційні системи (Послуга щодо видання ліцензій на право користування програмним забезпеченням: ліцензійне програмне забезпечення сімейства Windows (WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA (FQC-09481) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування	Од. вим.	К-ть	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн.)
Всього без ПДВ					

Загальна сума (прописом): _____

**Відповідно до чинного законодавства України тимчасово, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції (п. 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України). Ціна та вартість послуг, що поставляється Постачальником відповідно до форми «Тендерна пропозиція», визначається без ПДВ.*

- У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
- Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
- Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
- Якщо нас визначено переможцем тендеру, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір відповідно до додатку 3 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону та які зазначенні в п.п.5.5 розділу III цієї тендерної документації.
- Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,
 завірені печаткою (у разі її використання)*

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника відповідно до статей 16, 17 Закону

№	I. Документальне підтвердження для юридичних осіб:
1.	<p><u>Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:</u></p> <p>1.1. На вибір Учасника копії наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виписки з протоколу засновників; - Наказу про призначення; - Довіреності на представлення інтересів; - Доручення.
2.	<p><u>Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:</u></p> <p>2.1. Копія документу на підтвердження повноваження особи, яка підписує договори (Статут або Довіреність або Протокол загальних зборів тощо);</p> <p>2.2. Копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів згідно установчих (статутних) документів.</p>
3.	<p><u>Проведення учасниками підприємницької діяльності (в тому числі поставка, виготовлення обладнання) відповідно до Статутів (положення тощо):</u></p> <p>3.1. Завірена Учасником копія чинної редакції Статуту (у разі його наявності) або іншого установчого документа. У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.</p>
4.	<p><u>Підтвердження статусу платника податків:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (оригінал або копія завірена Учасником), або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість завірену Учасником; - для не платників податку на додану вартість – оригінал листа Учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків.
5.	<p>Довідка з зазначенням інформації про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині 1 та частині 2 ст. 17 Закону (надається у формі за зразком згідно з Додатком №4 до тендерної документації).</p>
6.	<p><u>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Відомості про виконання аналогічних договорів по предмету закупівлі та його обсягу за формою відповідно Додатку №7 до тендерної документації.
7.	<p>Технічні вимоги до предмета закупівлі оформленої відповідно до Додатку №3 тендерної документації (з вказівкою характеристик товару, зазначених Замовником в Додатку №3 тендерної документації) в довільній формі за підписом Учасника.</p>
8.	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.</p>

№	II. Документальне підтвердження для фізичних осіб/фізичних осіб – підприємців:
1.	1.1. Лист в довільній формі з переліком уповноважених осіб на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі.
2.	<p><u>Підтвердження статусу платника податків:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (оригінал або копія завірена Учасником); - для платника єдиного податку – витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку, (оригінал або копія завірена Учасником) або оригінал листа про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість; або: – копію заяви про право застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності на наступний рік, завірену підписом та печаткою Учасника (у разі її використання). <p>Надається документ, який відповідає статусу платника податків.</p>
3.	Довідка з зазначенням інформації про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, відповідно до ст. 17 Закону (надається у формі за зразком згідно з Додатком №4 до тендерної документації)
4.	<p><u>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Відомості про виконання аналогічних договорів по предмету закупівлі та його обсягу за формою відповідно Додатку №7 до тендерної документації.
5.	Технічні вимоги до предмета закупівлі оформленої відповідно до Додатку №3 тендерної документації (з вказівкою характеристик товару, зазначених Замовником в Додатку №3 тендерної документації) в довільній формі за підписом Учасника.
6.	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам статті 17 Закону у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

У разі якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (безкоштовним) Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідки/або узагальнену довідку у вільній формі із зазначенням посилань на конкретний сайт де знаходиться дана інформація.

Довідки та інші документи, які вимагаються тендерною документацією повинні бути чинними на дату розкриття тендерних пропозицій.

Примітки:

а) усі довідки складені у довільній формі учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою (у разі її використання);

б) оригінали та копії всіх документів повинні бути відскановані Учасником в кольоровому вигляді.

Технічні вимоги до предмета закупівлі**Операційні системи**

(Послуга щодо видання ліцензій на право користування програмним забезпеченням:
ліцензійне програмне забезпечення сімейства Windows)

Основні характеристики:

№	Вид ОС	Найменування	Кількість
1	Ліцензійне програмне забезпечення операційної системи компанії Microsoft	WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA (FQC-09481)	50

Вимоги до ліцензійне програмне забезпечення:

- можливість оновлення;
- відповідність вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні;
- можливість заміни технічної складової (перенос на інший комп'ютер);
- безстрокова ліцензія на використання;
- багатомовна версія;
- можливість даунгрейду WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA (FQC-09481) до версії Windows 8 Professional, Windows 8.1 Professional та Windows 7 Professional - x64.

Технічні вимоги:

- Учасник повинен здійснити постачання програмного забезпечення з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 №869 «Про затвердження загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів».
- Учасник повинен надати на кожен програмний продукт ліцензію або інший документ, що підтверджує правомірність його використання, на право безстрокового використання програмного забезпечення.

ДОВІДКА
про відсутність підстав відмови в участі
(найменування Учасника)
у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

_____ (найменування Учасника), в особі _____ (уповноваженої особи) повідомляє про відсутність підстав тендерного комітету у відмові в участі процедурі закупівлі згідно ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- 1) Відомості про юридичну особу, яка є Учасником, _____ (найменування Учасника) **не внесено*** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 2) _____ (найменування Учасника) протягом останніх трьох років **не притягувався*** до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 3) фізична особа, яка є Учасником, **не була*** засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (заповнюється виключно *фізичною особою та фізичною особою-підприємцем*);
- 4) службову (посадову) особу _____ (керівника та (або) уповноважену особу Учасника), яка підписала тендерну пропозицію, **не була (и)*** засуджена (і) за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої (их) не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
- 5) _____ (найменування Учасника) **не визнаний*** у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього **не відкрита*** ліквідаційна процедура.
- 6) _____ (найменування Учасника) **не має*** про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

***Учасник має право відступати від змісту в частині надання інформації.**

З повагою

_____ (посада керівника
(або уповноваженої особи))

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

На підставі частини 7 статті 28 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організації відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність, підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєво. При визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**Додаток № 5
до тендерної документації**

(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)

Господарський суд Донецької області

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____

/Підпис/ _____ /ПІБ/ _____ /

Додаток № 6
до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА
(надається на фірмовому бланку Учасника)

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	ЄДРПОУ / ПІН	
3	Місцезнаходження (юридична адреса):	
	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа Будинок	
4	Адреса здійснення діяльності (фактична адреса):	
	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа Будинок	
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Телефакс (код - номер)	
7	Електронна пошта	
8	Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
	Номер рахунку	
	Найменування установи банку МФО	
9	Керівник учасника або представника згідно довіреності:	
	Посада	
	ПІБ (повністю) Контактний телефон (код - номер)	

Підпис уповноваженої особи Учасника _____

Додаток №7
до тендерної документації

Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16 Закону

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Лист надається на бланку організації, за формою* (наведеною нижче), за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (у разі її використання) з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації. Інформацію необхідно надати про договори, які виконано.

Форма*

Відомості про виконання аналогічних договорів по предмету закупівлі та його обсягу:

№ з/п	Найменування замовника, якому здійснювалася поставка аналогічного предмету закупівлі	Перелік поставлених товарів	Сума поставки	Рік поставки	Контактна особа замовника, телефон

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) _____

Проект договору про закупівлю**Договір
про закупівлю послуг
з придбання ліцензійного програмного забезпечення**

м. Харків

«_____» _____ 2017 р.

Господарський суд Донецької області (далі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та _____ (далі – Виконавець), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом – Сторони (кожен окремо – Сторона), уклали цей договір про закупівлю послуг з інформатизації – ліцензійне програмне забезпечення сімейства Windows (далі – Договір):

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Замовнику послуг щодо видання ліцензій на право користування програмним забезпеченням (далі – Програмне забезпечення) за кодом **ДК 021:2015 48620000-0 Операційні системи** зазначених у Специфікації (Додаток №1 до Договору), відповідно до умов Договору (далі – "Послуги"), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.
- 1.2. Під Програмним забезпеченням у Договорі розуміється набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату, що відповідає характеристикам, визначеним у Технічній документації.
- 1.3. Ліцензії на право користування ліцензійним програмним забезпеченням, що викладені у Специфікації (Додаток №1 до Договору), є безстроковими.
- 1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків.

2. Якість Послуг

- 2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
- 2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
- 2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна (сума) Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).
- 3.2. ПДВ не нараховується згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.
- 3.3. Вартість Послуг визначена у Специфікації, наведеної у Додатку №1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 3.4. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків Замовника.

3.5. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплати Послуг здійснює на підставі Актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг (далі-Акт). Зразок Акту наведено в Додатку 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.4. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе бюджетні зобов'язання щодо Послуг, що надаються відповідно до фактичних надходжень до Спеціального фонду бюджету.

4.5. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх отримання.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг: протягом ____ днів з дати підписання Договору, але не пізніше «_____» _____ 2017 року включно.

5.2. Місце надання Послуг: 61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5.

5.3. Отримувач: Господарський суд Донецької області.

5.4. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Отримувач протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 3 (трьох) календарних днів або повернути вартість Послуг неналежної якості.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги;

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.6. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.7. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.8. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.4. Протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання Договору передати Замовнику Програмне забезпечення у стані, придатному для використання за функціональним призначенням, Право та Технічну документацію на підставі відповідного Акту приймання-передачі. Виконавець надає Замовнику сертифікат ліцензійності на придбане Замовником Програмне забезпечення (на паперових носіях) та ліцензійні ключі (в електронному вигляді). Дистрибутиви програмних продуктів для встановлення (інсталяції) та додаткова документація отримуються Замовником шляхом завантаження з офіційних сайтів розробника Програмного забезпечення.

6.3.5. Забезпечити безперебійне функціонування програмного забезпечення.

6.3.6. У разі виникнення збоїв в роботі Програмного забезпечення протягом 1 (однієї) доби після отримання повідомлення від Замовника забезпечити оперативне проведення відновлення працездатності Програмного забезпечення у випадку аварійної ситуації, пов'язаної з помилками в роботі програмного забезпечення, через відновлення технічних засобів, у випадку неможливості відновити роботу власними силами, та в інших випадках, які можуть виникнути в процесі експлуатації Програмного забезпечення. Відновлення працездатності Програмного забезпечення проводиться шляхом консультування відповідального працівника Замовника телефоном чи за допомогою електронної пошти.

6.3.7. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.8. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.9. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.10. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.11. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.12. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.13. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 10 (десяти) календарних днів;

6.4.3. На дострокове надання Послуг;

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

- 6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
- 6.4.6. Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;
- 6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.
- 7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 7.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
- 7.4.1. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- 7.4.2. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;
- 7.4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 7.5. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. У разі виникнення обставин непереборної сили, які настали після укладення Договору незалежно від волі Сторін, а саме: війни, воєнних і терористичних дій, злочинних дій третіх осіб, блокади, пожежі, повені, іншого стихійного лиха, рішень та дій органів державної влади, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на цей час. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий уповноваженим органом.
- 8.2. Сторона, що випробовує на собі дію обставин непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) днів письмово повідомити іншу Сторону про виникнення / припинення таких обставин і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору.
- 8.3. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками (у разі використання) і діє до _____ 2017 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Виконавець гарантує надання копій відповідних висновків Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, що засвідчують відповідність запропонованих програмних продуктів вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні.

11.1.2. Виконавець гарантує, що йому належать майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення в обсязі, необхідному для укладання та належного виконання Договору і що такі дії не порушують прав третіх осіб. При цьому Замовник звільняється від будь-якої відповідальності та не несе жодних наслідків звернення третіх осіб щодо порушення майнових прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення, у зв'язку із укладанням та/або виконанням Договору.

11.1.3. Виконавець гарантує можливість самостійного отримання Замовником на веб-сайтах виробників програмних продуктів, документації, пакетів оновлень та доповнень до них на підставі реєстраційних даних ліцензій.

11.1.4. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.5. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.2. Конфіденційність:

11.2.1. Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією;

11.2.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

11.2.3. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

11.3. Прикінцеві положення:

11.3.1. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.3.2. Додаткові угоди та додатки до Договору дійсні і мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплення підписів печатками (у разі використання).

11.3.3. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін, скріплення підписів печатками (у разі використання).

11.3.4. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

11.3.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.3.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 3) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни ціни за одиницю товару не більше, ніж на 10% у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначені зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3.7. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3.8. **Виконавець має статус _____.**

11.3.9. **Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.**

11.3.10. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.3.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3.12. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

11.3.13. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.3.14. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

11.3.15. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

11.3.16. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду(дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої

права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Додатки до Договору

12.4. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток №1. Специфікація.

Додаток №2. Зразок «Акта приймання-передачі».

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Господарський суд Донецької області
61022, Україна, Харківська область,
місто Харків, проспект Науки, будинок 5
тел. бухгалтерії: + 38 (057) 702-05-56

Виконавець:

р/р 35224155001578
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Код за ЄДРПОУ 03499901

М.П.

М.П.

Специфікація

ДК 021:2015 48620000-0 Операційні системи

Послуга щодо видання ліцензій на право користування програмним забезпеченням:

Артикул	Найменування ліцензії	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
FQC-09481	Ліцензійне програмне забезпечення WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA	50		
Загальна вартість * :				

*Відповідно до чинного законодавства України тимчасово, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції (п. 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України). Ціна та вартість товару, що поставляється Постачальником відповідно до цієї Специфікації, визначається без ПДВ.

Замовник:**Виконавець:**

Господарський суд Донецької області
61022, Україна, Харківська область,
місто Харків, проспект Науки, будинок 5
тел. бухгалтерії: + 38 (057) 702-05-56

р/р 35224155001578
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Код за ЄДРПОУ 03499901

М.П._____
М.П.

Додаток №2
до Договору № _____
від "____" _____ 2017 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Господарський суд Донецької області _____

_____ (посада) / _____ (посада)
М.П. _____ / _____ М.П. _____ / _____
(П.І.Б.) (П.І.Б.)

АКТ № _____
приймання-передачі

м. Харків

«__» _____ 2017 р.

Господарський суд Донецької області (далі – Замовник), в особі _____
та _____, далі – Виконавець,

склали цей Акт про наступне:

1. Замовник засвідчує доставку Товару/Послуг до господарського суду Донецької області у наступній специфікації та в кількості:

№ з/п	Найменування Товару/Послуг	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1	Ліцензійне програмне забезпечення WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA (FQC-09481)	50		

2. Надані послуги відповідають технічним вимогам відповідно до Договору від _____ № _____, підписаного між Замовником та Виконавцем.
3. Акт складений у 2 (двох) примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Від Виконавця
передав

Від Замовника
прийняв

_____ / _____ / _____ / _____
Підпис П.І.Б. Підпис П.І.Б.

Замовник:

Виконавець:

Господарський суд Донецької області
61022, Україна, Харківська область,
місто Харків, проспект Науки, будинок 5
тел. бухгалтерії: + 38 (057) 702-05-56
р/р 35224155001578
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Код за ЄДРПОУ 03499901