

ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням тендерного комітету
від « 03 » жовтня 2017 року,
протокол № 33



Голова тендерного комітету
О.В. Попов
(підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

по предмету закупівлі:

ДК 021:2015

**30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)
(Системні блоки до персональних комп'ютерів)**

ЗМІСТ

тендерної документації

- I. Загальні положення
- II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
- III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
- IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції
- V. Оцінка тендерної пропозиції
- VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

- Додаток 1. Кваліфікаційні критерії та перелік документів
- Додаток 2. Документи на підтвердження відповідності пропозиції
- Додаток 3. Технічні вимоги на закупівлю
- Додаток 3.1. Довідка щодо підтвердження відповідності пропозиції відкритих торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі
- Додаток 4. ФОРМА «Тендерна пропозиція»
- Додаток 5. Інформація про учасника;
- Додаток 6. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- Додаток 7. Проект договору про закупівлю.

№	<i>Розділ 1. Загальні положення</i>	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Господарський суд Донецької області (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Відповідальний за координацію проведення процедури закупівлі (в т.ч. надання консультацій з технічних питань, що зазначені в тендерній документації):</p> <p><u>З організаційних питань:</u> Секретар тендерного комітету, Ніценко-Івашура Оксана Анатоліївна – керівник апарату суду; проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022 тел.: +38 (057) 702 09 00; +38 (057) 702 05 56; E-mail: Ivashura@dn.arbitr.gov.ua ; E-mail: buh@dn.arbitr.gov.ua</p> <p><u>З технічних питань:</u> Білоцерківський Андрій Анатолійович - інженер; проспект Науки, будинок 5, місто Харків, 61022 тел.: +38 (050) 595 86 40</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Системні блоки до персональних комп'ютерів)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: 61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5 Кількість: 38 одиниць
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 15.12.2017 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

6	<p>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</p>	<p>Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро.</p> <p>При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:</p> $Ц_{тгрн} = Ц_{тдол} \times K, \text{ де}$ <p>Ц_{тгрн} – ціна за одиницю товару в гривні; Ц_{тдол} – ціна за одиницю товару в доларах США або євро, згідно тендерної пропозиції; K - офіційний курс гривні до долару США або євро, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.</p>
7	<p>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>В разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові.</p> <p>У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)</p>
<p>Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p>		
1	<p>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на 7 (сім) днів.</p>

2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж 7 (сім) календарних днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
---	--	---

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаженням файлів (кольорово сканованих в форматі *.pdf) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) – згідно Додатків 3 та 3.1 до цієї тендерної документації; - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури
---	--	---

		<p>закупівлі);</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацією про субпідрядника (субпідрядників) – у разі їх залучення до виконання договору; - проектом договору про закупівлю - згідно Додатку 7 до цієї тендерної документації; - формою тендерної пропозиції – згідно Додатку 4 до цієї тендерної документацією; - іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації згідно Додатку 2. <p>Переможцем у строк, що не перевищує 5 (п'яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір подається Замовнику інформація та документи встановлені в Додатку 2 (для переможця) та Додатку 4 до цієї тендерної документації за результатами проведення відкритих торгів.</p> <p>Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або не використовує її), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; - самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час
--	--	--

		<p>складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації. Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи; - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення. <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.</p> <p>Усі рішення тендерного комітету оформляються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні тендерного комітету. У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).</p> <p>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не</p>
--	--	---

		<p>зобов'язаний скласти якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не передбачено через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів (з дати розкриття тендерних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.</p> <p>Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.</p>

		<p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.</p> <p>Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.</p> <p>Технічні вимоги до предмета закупівлі зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Залучення субпідрядної організації не передбачено в рамках даної закупівлі.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 18.10.2017р.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною.</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запроповану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи,</p>

		що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».</p> <p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону відповідно до оголошення.</p> <p>Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами</p>

		<p>оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцяти) робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
2	Інша інформація	<p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що</p>

		<p>беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p><u>Інші умови тендерної документації:</u></p> <p>Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Указом Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 № 133/2017.</p> <p><i>Відповідно до ч. 1 ст. 30 Закону замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</i></p>
3	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p><u>учасник:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p><u>переможець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну</p>

		<p>систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
--	--	--

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

<p align="center">1</p>	<p>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше 2 (двох) тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше 3 (трьох) пропозицій; - допущення до оцінки менше 2 (двох) тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше 3 (трьох) пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації. Торги може бути відмінено частково (за лотом); Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам</p>
-------------------------	--	---

		електронною системою закупівель
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством (Додаток 2).</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

		<p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p> <p>Переможцем у строк, що не перевищує 5 (п'яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір подається Замовнику інформація та документи встановлені в Додатку 2 (для переможця) та Додатку 4 до цієї тендерної документації за результатами проведення відкритих торгів.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію
учасників про відповідність їх таким критеріям**

Документи для підтвердження відповідності
пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16 Закону

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Лист надається на бланку організації, за формою* (наведеною нижче), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі її використання) з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації. Інформацію необхідно надати про договори, які виконано.

Форма*

**Відомості про виконання аналогічних договорів
по предмету закупівлі та його обсягу:**

№ з/п	Найменування замовника, якому здійснювалася поставка аналогічного предмету закупівлі	Перелік поставлених товарів	Сума поставки	Рік поставки	Контактна особа замовника, телефон

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,
завірені печаткою (у разі її використання) _____

(оформлюється на бланку організації, установи)

I. Документи для юридичних осіб

на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:

№ п/п	Вимоги статті 17	Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію:	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання).	Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
3	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх 3 (трьох) років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у	Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання

	<p>частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 <u>Закону України «Про захист економічної конкуренції»</u>, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання). Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.atc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)</p>	<p>порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.atc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)</p>
4	<p>Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання).</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцяти днів давнини відносно дати подання документа.</p>

5	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
6	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
7	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання).	Не вимагається замовником.
8	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену	Електронна довідка або оригінал, або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа, або інформація, видана

		печаткою (у разі її використання).	органами Державної фіскальної служби, про наявність такої заборгованості.
--	--	------------------------------------	---

II. Документи для фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:

№ п/п	Вимоги статті 17	Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію:	* Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
2	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання). Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання	Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання

		вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.atc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)	органами Антимонопольного комітету України, (www.atc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)
3	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання).	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини відносно дати подання документа.
4	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання).	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку

			не перебуває. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини відносно дати подання документа.
5	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
6	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
7	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання)	Електронна довідка або оригінал, або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа, або інформація, видана органами Державної фіскальної служби, про наявність такої заборгованості.

III. Інші документи
(для учасників - юридичних осіб та
фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців) та переможця торгів:

1	Інформація про Учасника (за формою, зазначеною в Додатку 5 до тендерної документації).
2	<p>Завірені належним чином копії наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статут підприємства (чинна редакція) (у разі її наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). • Свідоцтва про державну реєстрацію або витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. • Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку). • Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників-фізичних осіб/фізичних осіб - підприємців); • Паспорт – тільки заповнені сторінки з 1 по 6 та останнє місце проживання/реєстрації (для учасників фізичних осіб/фізичних осіб - підприємців). • Документ про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар тощо), встановлений діючим законодавством щодо запропонованого товару або обґрунтування про відсутність (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо).
3	<p>Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; • Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; • Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 № 133/2017; • Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; • Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; • Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

У разі ненадання Переможцем торгів документів або неповного комплекту документів відповідно до всіх вимог тендерної документації та додатків до неї в зазначені строки, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає Переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув відповідно до частини 3 ст. 32 Закону.

Примітки:

У разі якщо учасник або переможець не повинен скласти або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний скласти якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
НА ЗАКУПІВЛЮ**

**ДК 021:2015 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)
(Системні блоки до персональних комп'ютерів)**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета
закупівлі (технічне завдання)**

- Системний блок – 38 одиниць;

Гранична вартість предмета закупівлі – 228 000 грн.

№ з/п	Найменування	Характеристика
1	Системний блок до стаціонарного персонального комп'ютера:	
	Процесор	з інтегрованою графікою, не менше двох ядер, кількість обчислювальних потоків — не менше 4, частота не менше 3,5 GHz, кеш-пам'ять не менше 3 MB
	Об'єм оперативної пам'яті	не менше 4 GB з частотою не менше 1600 MHz
	Материнська плата	з інтегрованою відео картою, звуковою картою та мережевою картою 10/100/1000 Mb
	Жорсткий диск	з об'ємом не менше 500 Gb.
	Зовнішні інтерфейси	не менше 4 USB (з них: не менше 2 — на передній панелі; не менше 2 — за технологією USB 2.0; не менше 1 — за технологією USB 3.0), RJ-45, HDMI, line in, line out
	Корпус	з відмовостійким блоком живлення, який забезпечує надійну роботу усіх компонентів системного блоку

2. Пропонований до закупівлі товар:

- повинен бути повністю справний і працездатний
- повинен мати оригінальну неушкоджену упаковку
- повинен бути новим - відсутня попередня поставка та експлуатація
- повинен мати специфікацію системних блоків

3. Вимоги до гарантії:

- Гарантія надається на весь обсяг товару за договором
- Гарантійний термін – згідно гарантії виробника, але не менше 12 місяців/згідно гарантії постачальника – 36 місяців.

Доставка обладнання в сервісний центр для ремонту і Замовнику з ремонту виконується силами і за рахунок Постачальника;

Час відновлення працездатності обладнання, що постачається по гарантійним ремонтам – згідно чинного законодавства.

Якщо час гарантійного ремонту обладнання перевищує встановлений термін, на час ремонту Постачальник надає рівноцінне обладнання або окремі вузли;

У разі невиконання умов гарантійного обслуговування Постачальник виплачує Замовнику штрафні санкції в сумі вартості техніки, обладнання, яке вийшло з ладу.

4. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації та повинна включати доставку продукції до Покупця.

При виявленні Замовником дефектів товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару – Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості вказаній в письмовій заявці Замовника.

У випадку, якщо Учасник торгів пропонує еквівалент товару, він додатково повинен надати у складі технічної частини тендерної пропозиції опис та відомості про виробника, документальне підтвердження повної відповідності технічним параметрам запропонованого товару, з обов'язковим відображенням у таблиці порівняльних характеристик. Всі технічні характеристики запропонованого товару повинні бути не гірше, ніж у замовленого.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозиції. В такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якість товару повинна відповідати вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду, а саме Державним стандартам та технічним умовам.

Учасник в складі тендерної пропозиції надає інформаційну довідку складена у довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Бланк учасника (за наявності)

від _____ № _____

(реквізити листа учасника)

Господарський суд Донецької області

Тендерний комітет

Довідка

щодо підтвердження відповідності пропозиції відкритих торгів учасника
технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі.

Цим листом _____ (найменування підприємства
(установи, організації), вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні
та інші вимоги до предмета закупівлі, підтверджує/гарантує можливість в повному
обсязі поставки обладнання (товару), згідно вимог визначеним у Додатку 3 до тендерної
документації відкритих торгів.

Також, цим листом _____ (найменування підприємства
(установи, організації), вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні
та інші вимоги до предмета закупівлі, підтверджує/гарантує, що запропоноване нами
обладнання (товар) у повному обсязі відповідає усім вимогам, викладеним в Додатку 3
до тендерної документації.

_____ М.П. _____ (підпис)
(посада керівника або уповноваженої ним особи)
(прізвище та ініціали)

Примітки:

* Ця вимога не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки
згідно з чинним законодавством.

Додаток 4
до тендерної документації

(Учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми)

ФОРМА «Тендерна пропозиція»
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва Учасника _____
Юридична адреса _____
Фактична адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно з довіреністю _____
Телефон, факс, e-mail _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з тендерною документацією, надаємо свою пропозицію за предметом закупівлі: **ДК 021:2015 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Системні блоки до персональних комп'ютерів)** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Од. вим.	К-ть	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)*	Загальна вартість без ПДВ (грн.)***
				Всього:	
				ПДВ 20%**:	
				Всього з ПДВ	

* Ціна та вартість мають бути відмінними від 0,00 грн. та вказані з двома знаками після коми.

** Для платників ПДВ

*** Вказана сума використовується для оцінювання пропозицій Учасників.

Умови поставки товару:

- Товар повинен мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.
- Поставка товару здійснюється силами та за рахунок Учасника на адресу Замовника: **61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5.**
- Товар постачається в оригінальній упаковці, що забезпечує його цілісність і збереження.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
4. Цим листом підтверджуємо, що зобов'язуємось застосовувати заходи із захисту довкілля під час постачання товару.
5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис _____
 уповноваженої особи Учасника,
 завірені печаткою (за наявності або використання).

1	Місцевість (фактична адреса)
2	Край
3	Район
4	Область
5	Район
6	Населений пункт
7	Вулиця/проспект/пробульвар/площа
8	Будинок
9	Адреса здійснення діяльності (фактична адреса):
10	Будинок
11	Район
12	Область
13	Край
14	Контактний телефон (код - номер)
15	Телефакс (код - номер)
16	Електронна пошта
17	Банківські реквізити учасника для укладання договору
18	Номер рахунку
19	Найменування учасника банку
20	МФО
21	Коріньок учасника для прореквізування платіжних документів
22	Коріньок
23	Ім'я
24	PIB (повністю)
25	Контактний телефон (код - номер)

Підпис уповноваженої особи Учасника

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА
(надається на фірмовому бланку Учасника)

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	ЄДРПОУ / ІПН	
3	Місцезнаходження (юридична адреса):	
		Країна
		Індекс
		Область
		Район
		Населений пункт
		Вулиця/проспект/ провулок/площа
4	Адреса здійснення діяльності (фактична адреса):	
		Країна
		Індекс
		Область
		Район
		Населений пункт
		Вулиця/проспект/ провулок/площа
	Будинок	
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Телефакс (код - номер)	
7	Електронна пошта	
8	Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
		Номер рахунку
		Найменування установи банку
		МФО
9	Керівник учасника або представника згідно довіреності:	
		Посада
		ПІБ (повністю)
		Контактний телефон (код - номер)

Підпис уповноваженої особи Учасника _____

Додаток 6
до тендерної документації

(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)

Господарський суд Донецької області

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____ / _____ /

/Підпис/

Проект договору про закупівлю

ДОГОВІР № _____

місто Харків

« ____ » _____ 2017 року

Господарський суд Донецької області, в особі

_____ ,
що діє на підставі Закону України «Про судоустрій та статус суддів», (далі -
Замовник), з однієї сторони, та

_____ ,
в особі _____ ,
(далі - **Постачальник**), що діє на підставі _____ , з іншої
сторони, (далі разом - Сторони), а кожен окремо «Сторона», уклали цей
Договір (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника, а Замовник - прийняти та оплатити придбання **Системних блоків до персональних комп'ютерів** (далі - Товар) на умовах та в порядку , викладених в Договорі, код предмета закупівлі відповідно до **ДК 021-2015 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)**.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), загальна кількість, комплектація, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість Товару визначена Сторонами у Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Придбання Товару здійснюється з урахуванням технічних вимог, передбачених Додатком №2 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника на 2017 рік.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам зазначеним у специфікаціях, стандартам і технічним вимогам та підтверджуватися документом про якість (сертифікат

відповідності, або сертифікат/паспорт якості або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар тощо), встановлений діючим законодавством щодо запропонованого товару або обґрунтування про відсутність (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо).

2.2. Допустиме покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

2.3. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення.

2.4. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.5. Упакування, в якому відвантажуються Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.6. У разі виникнення претензій по некомплектності, кількості чи якості Товару матеріально-відповідальними особами Сторін складається Дефектний Акт. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості протягом 5 (п'яти) днів або повернути вартість Товару неналежної якості.

2.7. Постачальник забезпечує повне гарантійне обслуговування (з безоплатним ремонтом чи заміною комплектуючих) не менше _____ місяців.

2.8. Доставка Товару у сервісний центр для ремонту і повернення Покупцю з ремонту виконується силами і за рахунок Постачальника.

2.9. Гарантійні зобов'язання не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання та експлуатації Товару Замовником.

2.10. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

2.11. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості та комплектності обладнання, виконання робіт або надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів або здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

2.12. У разі поставки Товару неналежної якості, як вимагається стандартом, технічними умовами, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару, а якщо вона вже оплачена Замовником - вимагати повернення сплаченої суми.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) цього Договору становить _____ грн. (_____), у тому числі ПДВ _____ грн. (_____), яка реалізується в межах бюджетного фінансування на 2017 рік.

3.2. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.3. До ціни Товару включаються всі можливі витрати Постачальника, понесені в процесі виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, зокрема, витрати на транспортування, доставку у пункт призначення, розвантаження/навантаження, його упаковку, зберігання, сплату усіх податків і зборів (обов'язкових платежів), гарантійне обслуговування, а також всі інші витрати Постачальника, що виникають під час виконання умов цього Договору.

IV. Поставка Товару

4.1. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів «Інкотермс» (в редакції 2000 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також особливостей, що впливають із умов цього Договору.

4.2. Поставка здійснюється на умовах DDP місце призначення.

4.3. Місце поставки Товару: **61022, Україна, Харківська область, місто Харків, проспект Науки, будинок 5.**

4.4. Товар, що є предметом цього Договору, *постачається протягом _____ днів з дати підписання цього Договору, але не пізніше «_____» _____ 2017 року включно.*

4.5. Товар приймається належної якості згідно кількості та переліку визначеного у Специфікації.

4.6. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які належать до передачі разом з Товаром. До таких документів належать документи, що засвідчують якість Товару (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, технічний паспорт, гарантійний документ тощо).

4.7. Поставка Товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника.

4.8. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки товару згідно Акту приймання-передачі/доставки Товару та підписання Замовником видаткової накладної.

V. Порядок здійснення оплати

5.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний/розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний у розділі XIII цього Договору.

5.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати поставки Товару Постачальником на підставі видаткової накладної.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за Товар

здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на реєстраційний рахунок.

VI. Права і обов'язки Сторін

6.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання Договору у встановлені ним строки.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків на 2017 рік. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути документи, зазначені у пункті 5.2 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (невідповідність встановленій формі, помилки у тексті, що суттєво впливають на зміст документа, підписів тощо), або у разі невідповідності Товару вимогам пункту 4.5 цього Договору.

6.2.4. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Прийняти та оплатити Товар за ціною та належної якості визначеною умовами цього Договору.

6.3.2. Повідомити Постачальника про порушення умов Договору щодо кількості, асортименту та якості Товару в розумний строк після того, як порушення могло бути виявлене відповідно до характеру і призначення Товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. Постачальник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.5. Постачальник зобов'язаний:

6.5.1. Передати Замовнику Товар у кількості, асортименті та відповідної якості, згідно умов Договору за місцем знаходження Замовника та перевірки працездатності разом із спеціалістами Постачальника.

6.5.2. При виявленні неякісного Товару чи його комплектуючих, замінити його за власний рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення чи повідомлення про це Постачальника.

6.5.3. При виявленні неукомплектованості чи недовкладень Товару, доукомплектувати, замінити чи докласти за власний рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення чи повідомлення про це Постачальника.

6.5.4. Передати Замовнику необхідну технічну документацію на Товар (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідальність, технічний паспорт, інструкції з експлуатації, гарантійний документ тощо).

VII. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та нормами чинного законодавства України.

7.2. У випадку порушення зобов'язань щодо строку поставки Товару Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, дійсної на дату поставки, від ціни Договору за кожний день прострочення.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товару, стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.6. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. У разі виникнення обставин непереборної сили, які настали після укладення Договору незалежно від волі Сторін, а саме: війни, воєнних і терористичних дій, злочинних дій третіх осіб, блокади, пожежі, повені, іншого стихійного лиха, рішень та дій органів державної влади, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на цей час. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий уповноваженим органом.

8.2. Сторона, що випробовує на собі дію обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п'яти) діб письмово повідомити іншу Сторону про виникнення/припинення таких обставин і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору.

8.3. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, Сторони за взаємною згодою можуть

припинити дію Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

8.4. Сторони не звільняються від своїх обов'язків, які виникли до настання обставин непереборної сили.

IX. Вирішення спорів

9.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

9.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до _____ 2017 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Постачальник гарантує надання документів (сертифікати, ліцензії, дозволи, листи тощо), що засвідчують відповідність запропонованого Товару технічним умовам та вимогам.

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.1.3. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.2. Конфіденційність:

11.2.1. Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

11.2.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним

законодавством України.

11.2.3. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

11.3. Прикінцеві положення:

11.3.1. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.3.2. Додаткові угоди та додатки до Договору дійсні і мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплення підписів печатками (у разі використання).

11.3.3. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін, скріплення підписів печатками (у разі використання).

11.3.4. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатись надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

11.3.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.3.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 3) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни ціни за одиницю товару не більше, ніж на 10% у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначені зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3.7. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3.8. **Постачальник має статус _____.**

11.3.9. **Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.**

11.3.10. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.3.11. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

11.3.12. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.3.13. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

11.3.14. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

11.3.15. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду(дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін

відповідно до законодавства про захист персональних даних.

ХІІ. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1. Специфікація.
- Додаток № 2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Постачальник:

**Господарський суд Донецької
області**

61022, Україна, Харківська область,
місто Харків, проспект Науки,
будинок 5
тел.: +38 (057) 702-09-00;
тел. бухгалтерії: +38 (057) 702-05-56

код за ЄДРПОУ 03499901,
р/р 35224155001578 в ДКСУ м. Київ,
МФО 820172

М.П.

Додаток № 1
до Договору № _____
від _____ 2017 року

Специфікація

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1					
Всього без ПДВ:					
Сума ПДВ:					
Разом з ПДВ:					

Загальна сума (прописом):

в т.ч. ПДВ: _____ грн.

УЗГОДЖЕНО»

Постачальник:

Замовник:

Господарський суд Донецької
області

М.П.

М.П.

Додаток № 2
до Договору № _____
від _____ 2017 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

**ДК*021:2015 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)
(Системні блоки до персональних комп'ютерів)**

№ з/п	Найменування	Характеристика
1	Системний блок до стаціонарного персонального комп'ютера:	
	Процесор	(опис)
	Об'єм оперативної пам'яті	(опис)
	Материнська плата	(опис)
	Жорсткий диск	(опис)
	Зовнішні інтерфейси	(опис)
	Корпус	(опис)

Постачальник:

Замовник:

Господарський суд Донецької області

М.П.

М.П.